

Na temelju odluke tima za kvalitetu u okviru akcijskog plana poboljšanja kvalitete socijalnih usluga Centra za rehabilitaciju "Ozalj", Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 07.03.2011. godine donijelo je:

ETIČKI KODEKS RADNIKA CENTRA ZA REHABILITACIJU "OZALJ"

I OPĆE ODREDBE

Predmet etičkog kodeksa

Članak 1

Etičkim kodeksom radnika Centra za rehabilitaciju «Ozalj» (u daljnjem tekstu Centar) uređuju se međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra utemeljeni na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te međunarodnim ugovorima.

Radnici su dužni u obavljanju svojih poslova poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, osobnu odgovornost, slobodu i privatnost pojedinca. Dužni su poticati etičko ponašanje kod korisnika, suradnika i kolega te savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi.

Radnici i korisnici usluga dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

Radnici su dužni u obavljanju poslova pridržavati se odredaba Etičkog kodeksa.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Centra.

Članak 2

Etički kodeks Centra za rehabilitaciju «Ozalj» (u daljnjem tekstu Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Centra.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Centra, ali sudjeluju u njegovom radu i djelovanju.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Centra i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Centra.

Profesionalna djelatnost

Članak 3

Centar pruža usluge odgoja, osposobljavanja, rehabilitacije, radnih aktivnosti, zdravstvene zaštite i njege mladih i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama putem individualnih programa.

Radnici Centra dužni su odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavati svoje obaveze prema korisnicima.

Članak 4

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima i vanjskim suradnicima radnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koja je posve razumljiva korisniku usluge.

Članak 5

Radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Centra, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 6

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obaveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Centra u najširem smislu.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu obaveza je svih radnika Centra, korisnika, roditelja, skrbnika i svih zainteresiranih osoba korisnika usluga Centra.

Članak 7

Svi korisnici, roditelji, skrbnici i druge zainteresirane osobe za rad Centra bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Centra.

Radnici Centra, korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Dokumentacija profesionalnog rada

Članak 8

Radnici u skladu s važećim propisima uredno pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu te zadovoljavaju važeće zakonske propise i akte Centra.

Radnici su dužni poštivati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštivanja ciljeva, strategije i standarda Centra.

Čuvanje tajnosti podataka

Članak 9

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom.

II TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 10

Svakom radniku i korisniku i ostalim korisnicima usluga Centra mora se osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Centra te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima RH.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 11

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji i staratelji trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Centra, korisnicima i roditeljima i starateljima korisnika mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 12

Svaki radnik Centra, korisnik, njegov roditelj i staratelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obaveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 13

Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obaveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Centra slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obaveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru i zajednici.

U službenoj se komunikaciji radnici Centra služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 14

Radnici Centra poštuju osobnost korisnika, roditelja ili skrbnika, kolega i drugih suradnika bez obzira na rasu, boju kože, dob, spol, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etničko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet i zdravstveni status ili neku drugu osobinu/okolnost ili samoodređenje.

Kriterij vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u Centru

Članak 15

Obaveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Centru.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koju drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih ili fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Centra, korisnik, roditelj ili skrbnik korisnika treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 16

Radnici i korisnici Centra trebaju težiti objektivnosti. Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihove odnose s drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obaveze.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 17

Svi radnici Centra poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza kao radnika Centra.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar Centra odgovorno.

III ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 18

Na prvo mjesto stavlja se dobrobit korisnika, uvažavaju se prava i različite potrebe korisnika neovisno o njegovoj, roditeljevoj ili skrbnikovoj rasi, spolu, boji kože, jeziku, vjeroispovijesti, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnosti, etničkom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, invaliditetu ili nekoj drugoj osobini/okolnosti ili samoodređenju .

Radnici Centra su dužni sa svakim korisnikom postupati s jednakom pažnjom, komunicirati na topao i prijateljski način utemeljen na poštovanju.

Poštuju se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.

Prema mogućnostima korisnika potrebno je kroz jasnu i primjerenu komunikaciju upoznati ih sa svrhom i ciljem odgoja i psihosocijalne rehabilitacije.

Korisnicima, njihovim roditeljima i skrbnicima se daju iscrpne informacije o uslugama koje Centar pruža te uvjetima za ostvarivanje tih usluga.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika, roditelja ili staratelja kroz zaštitu identiteta, pristojno obraćanje i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti dužnost je svih radnika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Radnici Centra su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti kritičkog i argumentiranog mišljenja te pomagati korisnicima u učinkovitoj uporabi suvremenih medija (Internet, TV,...), sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih mogućnosti.

Radnici Centra dužni su korisnike ohrabrivati i podržavati u kontaktiranju sa svojom obitelji i bliskim osobama kad god to želi, osim u slučajevima kad postoje propisana pravila ograničenja zbog zaštite i sigurnosti korisnika.

Za svakog korisnika usluge izrađuje se individualni plan rada prema njegovim potrebama, mogućnostima i željama.

Radnici Centra poštuju stavove, mišljenja i želje korisnika prilikom izrade individualnih planova, potiču korisnike da samostalno donose odluke o svom životu uz potrebnu podršku i savjete.

Članak 19

Odnos radnika Centra prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Radnici Centra dužni su tijekom obavljanja svojih djelatnosti poštivati pravo korisnika na privatnost i povjerljivost, a posebno kada korisnik potpuno ili u velikoj mjeri ovisi o privremenoj ili trajnoj pomoći i njezi druge osobe.

Podaci o korisnicima smatraju se profesionalnom tajnom.

Radnici Centra dužni su pri prikupljanju, čuvanju i upotrebi informacija o korisnicima postupati na način kojim se osigurava privatnost i povjerljivost.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o korisnicima uz suglasnost roditelja ili skrbnika.

Radnici Centra su za vrijeme obavljanja poslova u Centru i u vezi s radom Centra odjeveni prema zahtjevima profesije.

IV ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA ,UDOMITELJIMA

Članak 20

Radnici Centra dužni su:

- Upoznati roditelje, skrbnike, udomitelje sa svrhom i ciljem odgoja i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvenim stanjem korisnika.
- Uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika.
- Komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom.
- Uputiti na odgovarajuće stručne osobe (u lokalnoj zajednici i šire), ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet.
- Naglasiti povjerenje u odnosima, obavezu čuvanja podataka i obavijesti

V ODNOS PREMA SURADNICIMA U USTANOVI I VAN NJE

Članak 21

Radnici Centra dužni su:

- Promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju i timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja.
- Voditi brigu o profesionalnom pristupu radu.
- Prenositi odgovarajuće stručno utemeljene informacije za skladan timski rad.
- Uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.
- Suradivati sa svim radnicima u procesu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije.
- Kroz stručni doprinosu suradnji s ostalim radnicima poticati razvoj procesa stručnog savjetovanja, tehnika i programa rada.
- Usmjeravati i pomagati mlađim kolegama.
- Omogućiti razvoj pozitivne klime za zadovoljavanje potreba poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Centra.

VI ODNOS PREMA SREDINI U KOJOJ SE RADI

Članak 22

Radnici Centra su dužni:

- Moralno se ponašati, raditi odgovorno i profesionalno.
- Uživati i poštovati nacionalne vjerske i kulturne različitosti suradnika, kolega i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela.
- Argumentirano i jasno iznositi činjenice u javnosti.
- Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja.
- Korektno predstavljati Centar i razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova ustanove u kojoj se radi.
- Poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju

VII JAVNI NASTUPI RADNIKA CENTRA

Članak 23

U svim oblicima javnog nastupa u kojima se predstavlja Centar svaki radnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled Centra.

IX PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 24

Korisnici usluga i radnici Centra mogu se obratiti ravnatelju Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Prije davanja odgovora, ravnatelj Centra zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojeg je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke ako je pritužbu uputila osoba izvan Centra.

Ravnatelj Centra može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obaveze utvrđene zakonom, Statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

X UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 25

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba dužan se sve radnike Centra upoznati s odredbama ovog etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa te se istog pridržavati.

XI JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 26

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Centru.

Ovaj Etički kodeks može se objaviti na mrežnoj stranici Centra.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Centra.

XII STUPANJE NA SNAGU

Članak 27

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.